



**Zväz obchodu  
Slovenskej republiky**

**STANOVY**

## OBSAH

Čl. 1 – Základné ustanovenia	3
Čl. 2 – Predmet činnosti Zväzu obchodu SR	3
Čl. 3 – Členstvo	4
Čl. 4 – Riadne členstvo	4
Čl. 5 – Čestné členstvo	4
Čl. 6 – Kolektívne členstvo	5
Čl. 7 – Pridružené členstvo	5
Čl. 8 – Práva a povinnosti členov	5
Čl. 9 – Ukončenie členstva	6
Čl. 10 – Vystúpenie	6
Čl. 11 – Vylúčenie	6
Čl. 12 – Orgány Zväzu obchodu SR	7
Čl. 13 – Valné zhromaždenie	7
Čl. 14 – Predstavenstvo	8
Čl. 15 – Dozorná rada	10
Čl. 16 – Prezident a I. viceprezident ZO SR	10
Čl. 17 – Odborné sekcie a odborní poradcovia	10
Čl. 18 – Sekretariát	11
Čl. 19 – Komunikácia navonok	11
Čl. 20 – Hospodárenie ZO SR	11
Čl. 21 – Záverečné ustanovenia	12

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

1. ZO SR je neziskovou, nepolitickou, verejno-prospešne a profesijne zameranou reprezentáciou zamestnávateľov a podnikateľov, pôsobiacich v odvetví obchodu. Svojimi aktivitami reprezentuje záujmy podnikateľskej sféry pri obehú tovaru na vnútornom trhu, vývoze a dovoze.
1. ZO SR je zaregistrovaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom na Okresnom úrade v Bratislave, pod registračným číslom: OVVS 42/1994-Ta, pod názvom Zväz obchodu Slovenskej Republiky, skratka ZO SR, v anglickej verzii Slovak Association of Commerce.
2. Sídлом ZO SR je Bajkalská 1496/25, Bratislava - Ružinov, IČO: 30808839; DIČ: 2020858246.
3. Symbolmi ZO SR sú firemná značka „logo“ registrované ako ochranná známka (ďalej len „ochranná známka“) a názov „Zväz obchodu SR“.
4. Členovia Zväzu obchodu Slovenskej republiky môžu na svojom hlavičkovom papieri používať ochrannú známku ZO SR a text „Člen Zväzu obchodu SR“.

## **Článok 2**

### **Predmet činnosti Zväzu obchodu SR**

Predmetom činnosti ZO SR je:

1. zastupovanie podnikateľov a zamestnávateľov, vykonávajúcich svoju činnosť v oblasti obchodu, ktorí sú členmi ZO SR, presadzovanie ich oprávnených záujmov, vytváranie kvalitného podnikateľského prostredia
2. podieľanie sa na tvorbe legislatívy, týkajúcej sa ochrany záujmov a práv svojich členov, rokovaním so štátnymi orgánmi, zamestnávateľskými združeniami na národnej a medzinárodnej úrovni a partnerskými organizáciami
3. rokovanie so zástupcami zamestnancov, kolektívne vyjednávanie, účasť v tripartitných orgánoch (rokovania o pracovno-právnych a zamestnávateľských vzťahoch)
4. poskytovanie odborného poradenského servisu, aktuálnych informácií a výsledkov prieskumov, analýz a hodnotení svojim členom
5. vytváranie podmienok k tomu, aby sa ZO SR dostal do povedomia širokej odbornej a laickej verejnosti, a vytváranie pozitívneho obrazu o obchode
6. organizovanie odborných podujatí a vzdelávacích aktivít so zameraním na zvýšenie odbornosti podnikateľov v obchode a ich právneho vedomia, ekologického myslenia a pozitívneho postoja k ochrane životného prostredia v súvislosti s podnikaním v obchode
7. edičná a publikačná činnosť, zameraná na problematiku podnikania, podnikateľa, na ochranu spotrebiteľa, ako aj na ochranu oprávnených záujmov podnikateľa
8. zabezpečovanie databáz, sprostredkovanie kontaktov, obchodných rokovaní a stretnutí na akciách
9. spolupráca s profesijnými a inými organizáciami v SR a v zahraničí
10. realizácia, podpora a koordinácia vedeckých, výskumných a vývojových činností a projektov na národnej a medzinárodnej úrovni v prospech ZO SR a jeho členov a podpora prenosu výsledkov výskumu a vývoja do praxe vykonávanej ZO SR a jeho členmi.

### **Článok 3**

#### **Členstvo**

1. Členom ZO SR sa môže stať právnická osoba, ktorá sa stotožňuje so Stanovami ZO SR a požiada o členstvo v ZO SR písomnou prihláškou. Členstvo v ZO SR vzniká schválením prihlášky o členstvo v Predstavenstve ZO SR a uhradením členského príspevku do 30 dní od schválenia členstva v Predstavenstve ZO SR v zmysle bodu 5. druhej vety tohto článku, s výnimkou schváleného čestného člena, ktorý členský príspevok neplatí.

Členstvo v ZO SR môže byť:

- a) riadne
  - b) čestné
  - c) kolektívne
  - d) pridružené
2. Výšku členských príspevkov schvaľuje Valné zhromaždenie ZO SR na základe návrhu Predstavenstva ZO SR
  3. Výška členských príspevkov sa určuje podľa počtu zamestnancov člena ZO SR. Minimálna výška členského príspevku je 170 Eur.
  4. Ak prihláška za člena bola schválená v Predstavenstve ZO SR v priebehu kalendárneho roka, je člen povinný zaplatiť za prvý rok členský príspevok v pomernej výške, zodpovedajúcej zostávajúcemu počtu mesiacov v kalendárnom roku, nasledujúcich po mesiaci, v ktorom bola schválená jeho prihláška za člena v Predstavenstve ZO SR, a to v lehote stanovenej v bode 5. druhej vete tohto článku. Člen, ktorý uhradza minimálny členský príspevok uvedený v bode 3. tohto článku, je povinný zaplatiť jeho celú výšku.
  5. Ročný členský príspevok sa platí na účet ZO SR a je splatný jednorazovo vždy k 31. januáru príslušného kalendárneho roka. V prípade, ak je prihláška za člena schválená v Predstavenstve ZO SR v priebehu kalendárneho roka, je členský príspevok splatný do 30 dní od schválenia členstva v Predstavenstve ZO SR vo výške stanovenej v bode 4 tohto článku.

### **Článok 4**

#### **Riadne členstvo**

1. Riadnym členom ZO SR môže byť právnická osoba, ktorá sa stotožňuje s jeho stanovami a riadne platí členské príspevky. Ich neplatenie sa považuje za závažné porušenie Stanov a členskej povinnosti.
2. Riadne členstvo vzniká dňom, kedy právnická osoba zaplatila na účet ZO SR členský príspevok, po schválení písomnej prihlášky Predstavenstvom podľa čl. 3 ods. 1 týchto stanov.
3. Riadne členstvo zaniká ku dňu prerokovania a schválenia ukončenia členstva v Predstavenstve ZO SR

### **Článok 5**

#### **Čestné členstvo**

1. Čestným členom Zväzu obchodu SR sa môže stať fyzická alebo právnická osoba, ktorá svojou činnosťou bola prospešná pre rozvoj ZO SR alebo pre rozvoj obchodu. Čestným členom nemôže byť orgán štátnej správy, ale môže ním byť jeho predstaviteľ.

2. Čestného člena menuje Predstavenstvo ZO SR na návrh člena ZO SR alebo na základe vlastnej iniciatívy. Návrh na menovanie za čestného člena musí byť zdôvodnený a menovaný s ním musí súhlasiť.
3. Čestný člen neplatí členské príspevky, nemá právo voliť a byť volený, ale má právo zúčastňovať sa na pravidelnom vnútrozväzovom živote.
4. Čestné členstvo môže Predstavenstvo zrušiť ak čestný člen preukázateľne poškodil záujmy ZO SR. Čestný člen má možnosť obhajoby pred Predstavenstvom ZO SR.
5. Predstavenstvo ZO SR môže na návrh člena ZO SR alebo na základe vlastnej iniciatívy menovať čestného prezidenta, ktorý nie je členom orgánov ZO SR.

### **Článok 6** **Kolektívne členstvo**

1. Kolektívnym členom je združenie právnických osôb. Článok 4 týchto Stanov platí primerane.

### **Článok 7** **Pridružené členstvo**

1. Pridružené členstvo v ZO SR vzniká na základe písomnej prihlášky, schválenej Predstavenstvom ZO SR a zaplatením členského príspevku v lehote určenej týmito stanovami, ktorý je vo výške 50% členského príspevku určeného spôsobom podľa čl. 3, bodu 3 týchto stanov.
2. Členstvo pridruženého člena v ZO SR trvá maximálne 2 roky. Pridružený člen môže požiadať o pridružené členstvo v ZO SR len raz.
3. Pridružený člen má práva a povinnosti v zmysle týchto stanov ako riadny člen, okrem práva hlasovať, voliť orgány ZO SR a jeho zástupcovia nemôžu byť volení do orgánov ZO SR.

### **Článok 8** **Práva a povinnosti členov**

1. Každý člen má tieto práva :
  - a) podieľať sa na riadení a kontrole činnosti ZO SR prostredníctvom volených orgánov, odborných sekcií a pracovných skupín v súlade s týmito Stanovami.
  - b) voliť a byť volený do orgánov ZO SR
  - c) podávať pripomienky k činnosti orgánov ZO SR a k činnosti jednotlivých členov týchto orgánov
  - d) podieľať sa na činnosti ZO SR a zúčastňovať sa na podujatiach organizovaných pre členov ZO SR
  - e) predkladať a navrhovať riešenia odborných problémov, do riešenia ktorých môžu byť zapojené odborné poradenské tímy.
2. Každý člen má najmä tieto povinnosti :
  - a) dodržiavať tieto Stanovy ako aj rozhodnutia orgánov ZO SR vydané v súlade s týmito Stanovami

- b) napomáhať pri plnení cieľov a rozvíjaní činnosti ZO SR
  - c) platiť členské príspevky podľa rozhodnutia Valného zhromaždenia ZO SR a v lehote určenej týmito stanovami
  - d) zúčastňovať sa Valného zhromaždenia ZO SR
  - e) oznamovať ZO SR všetky zmeny svojich základných údajov potrebných pre evidenciu členov
3. Každý člen je povinný po dobu trvania členstva v ZO SR konať tak, aby nepoškodil dobré meno a povesť ZO SR a tak, aby svojim konaním nepoškodil poslanie a ciele, ku ktorým sa svojim členstvom prihlásil a k naplneniu, ktorých má napomáhať.

### **Článok 9** **Ukončenie členstva**

1. Členstvo v ZO SR zaniká:
- a) vystúpením
  - b) vylúčením
  - c) odvolaním v zmysle článku 5 ods. 4.
  - d) smrťou
  - e) konkurzom

### **Článok 10** **Vystúpenie**

1. Člen môže z členstva v ZO SR vystúpiť na základe písomnej odhlášky, predloženej Predstavenstvu ZO SR a uhradení všetkých záväzkov voči ZO SR.
2. Členstvo vystupujúceho člena prerokuje Predstavenstvo ZO SR s tým, že členstvo vystupujúceho člena zanikne v roku nasledujúcom po doručení odhlášky Predstavenstvu ZO SR, a to ku dňu, ktorý sa číslom zhoduje s dňom doručenia odhlášky Predstavenstvu ZO SR v predchádzajúcom roku. Členovi, ktorý vystúpil z členstva ZO SR sa ním uhradený členský príspevok nevracia.

### **Článok 11** **Vylúčenie**

1. Člen môže byť vylúčený ak porušuje Stanovy ZO SR, alebo porušuje svoje členské povinnosti alebo svojim konaním poškodzuje dobré meno a záujmy ZO SR.
2. O vylúčení člena rozhoduje Predstavenstvo ZO SR na návrh orgánu ZO SR alebo člena ZO SR.
3. Rozhodnutie o vylúčení musí byť členovi oznámené písomne a odoslané doporučenou poštou, pričom toto oznámenie musí obsahovať:
- a) presnú citáciu uznesenia Predstavenstva ZO SR s číslom uznesenia, ktorým predstavenstvo rozhodlo o vylúčení člena
  - b) dôvod vylúčenia a citáciou článku stanov, ktoré boli členom porušené, ak dôvodom vylúčenia je porušenie stanov
  - c) poučenie o odvolaní.
4. Vylúčený člen sa môže proti vylúčeniu odvolať do 30 dní od doručenia rozhodnutia o vylúčení písomným odvolaním, ktoré musí byť doručené na ZO SR:
- a) *osobne*, za dátum doručenia sa považuje dátum, uvedený v písomnom potvrdení prevzatia odvolania pracovníkom sekretariátu alebo
  - b) *doporučene*, za dátum doručenia sa považuje dátum podania písomného odvolania na pošte.

5. Predstavenstvo ZO SR sa musí odvolaním proti vylúčeniu zaoberať na najbližšom zasadnutí Predstavenstva ZO SR za účasti vylučovaného člena. K prejednávaniu odvolania musí byť prizvaný predseda Dozornej rady ZO SR.
6. Na zasadnutí predstavenstva, ktoré sa zaoberá odvolaním vylučovaného člena za jeho účasti, má tento člen právo zaujať stanovisko k rozhodnutiu o vylúčení a predniesť dôvody svojho odvolania proti tomuto rozhodnutiu.
7. O vylúčení člena musia členovia Predstavenstva rozhodnúť najmenej 2/3 (dvojtretinovou) väčšinou všetkých jeho členov.
8. Ak sa vylučovaný člen zasadnutia predstavenstva, na ktorý bol pozvaný, nezúčastní bez písomného ospravedlnenia, doručeného na Sekretariát ZO SR najmenej jeden deň pred týmto zasadnutím, predstavenstvo prijme konečné rozhodnutie o odvolaní bez jeho prítomnosti.

## **Článok 12**

### **Orgány Zväzu obchodu SR**

1. Orgánmi ZO SR sú:
  - a) Valné zhromaždenie
  - b) Predstavenstvo
  - c) Dozorná rada.
2. Výkonní predstavitelia ZO SR a výkonné orgány ZO SR sú:
  - a) Prezident ZO SR
  - b) viceprezidenti ZO SR
  - c) Generálny sekretár
  - d) Sekretariát.
3. Funkčné obdobie pre subjekty podľa bodov 1. a 2. písm. a) a b) tohto článku sú 3 roky.

## **Článok 13**

### **Valné zhromaždenie**

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom ZO SR.
2. Valné zhromaždenie zvoláva Predstavenstvo ZO SR na základe plánu hlavných aktivít, schváleného pre daný kalendárny rok, najmenej však 1-krát za rok, a to najneskôr do 6 mesiacov od skončenia účtovného roku. Účtovný rok sa zhoduje s kalendárnym rokom.
3. Mimoriadne valné zhromaždenie zvoláva Predstavenstvo ZO SR na návrh najmenej 1/3 členov ZO SR.
4. Hodnotiace volebné valné zhromaždenie sa koná raz za tri roky, ktoré zhodnotí činnosť ZO SR, stanoví postup na ďalšie obdobie a volí orgány ZO SR.
5. V prípade, že valné zhromaždenie nebude uznášaniaschopné v zmysle bodu 9 tohto článku môže Predstavenstvo ZO SR po jednej hodine od oficiálneho začiatku, uvedeného v pozvánke, zvolať ďalšie valné zhromaždenie s nezmeneným programom a dátumom konania, pričom toto valné zhromaždenie bude schopné uznávať sa bez ohľadu na počet riadnych členov prítomných na tomto valnom zhromaždení.
6. Valné zhromaždenie sa zvoláva pozvánkou, ktorá musí byť odoslaná najneskôr 14 dní pred konaním Valného zhromaždenia na poslednú známu adresu člena, okrem prípadu podľa bodu 5.
7. Právo zúčastniť sa Valného zhromaždenia má každý člen ZO SR.. Pri hlasovaní má každý riadny člen 1 hlas.

Člen môže byť zastúpený, a to iba na základe písomného splnomocnenia.

8. Hlasuje sa verejne. K tajnému hlasovaniu sa pristúpi, keď o to požiadajú ktorýkoľvek člen a jeho návrh bude schválený väčšinou prítomných riadnych členov, alebo ak tak upravuje príslušný predpis schválený Valným zhromaždením.
9. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov.
10. Uznesenie z Valného zhromaždenia je platné a pre všetkých členov záväzné, ak pre jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných riadnych členov. Pre platnosť uznesenia valného zhromaždenia o zrušení ZO SR je potrebná 2/3 (dvojtretinová) väčšina všetkých riadnych členov.
11. Do pôsobnosti Valného zhromaždenia patrí najmä:
  - a) schvaľovať Stanovy ZO SR, jeho zmeny a doplnky
  - b) schvaľovať audítora, ročnú účtovnú uzávierku a prerokovávať výsledky hospodárenia
  - c) schvaľovať Plán hlavných aktivít a rozpočet na kalendárny rok
  - d) schvaľovať výšku ročného členského príspevku a poplatkov za služby
  - e) voliť a odvolávať členov Predstavenstva ZO SR
  - f) voliť a odvolávať členov Dozornej rady ZO SR
  - g) menovať likvidátora v prípade zrušenia ZO SR likvidáciou
  - h) rozhodovať o zrušení ZO SR
  - i) rozhodovať o rozdelení prípadného likvidačného prebytku pri zrušení ZO SR likvidáciou a o rozdelení majetku v prípade zrušenia ZO SR bez právneho nástupcu.
  - j) schvaľovať Rokovací poriadok Valného zhromaždenia ZO SR.
12. Valné zhromaždenie riadi pracovné predsedníctvo v zložení, ktoré navrhuje Predstavenstvo ZO SR a schvaľuje Valné zhromaždenie. Pracovné predsedníctvo si určí predsedajúceho Valného zhromaždenia.
13. Na návrh pracovného predsedníctva si členovia volia zo svojich radov – mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a volebnú komisiu, prípadne inú komisiu podľa potreby. Návrh zloženia komisií predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu pracovné predsedníctvo. Komisie sú 3-členné a volia si zo svojho streda predsedu.
  - a) *Mandátová komisia* – skúma písomné oprávnenie členov na zastupovanie, ako aj na hlasovanie na valnom zhromaždení. Podáva valnému zhromaždeniu správu o počte riadnych členov a o účasti ostatných prítomných. Preveruje, či je valné zhromaždenie spôsobilé uznášať sa.
  - b) *Návrhová komisia* – na základe výsledkov rokovania valného zhromaždenia spracováva návrh uznesenia.
  - c) *Volebná komisia* – pracuje na Valnom zhromaždení v prípade potreby konania volieb, zabezpečuje a dozerá na priebeh volieb do orgánov a o výsledku podáva správu valnému zhromaždeniu.

## **Článok 14**

### **Predstavenstvo**

1. Predstavenstvo je najvyšším výkonným orgánom ZO SR, ktorého činnosť sa riadi schváleným plánom hlavných aktivít pre daný rok. Predstavenstvo riadi činnosť ZO SR, realizuje uznesenia valného zhromaždenia v praxi v súlade so schválenými dokumentmi ZO SR a za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.
2. Do právomoci predstavenstva patrí najmä:
  - a) rozhodovať o efektívnom použití finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom ZO SR
  - b) zastupovať ZO SR voči iným subjektom v SR a plniť úlohy na základe uznesení valného zhromaždenia alebo individuálneho poverenia člena ZO SR.



- c) predkladať valnému zhromaždeniu
    - správu o činnosti ZO SR a predstavenstva za uplynulé obdobie
    - plán hlavných aktivít na kalendárny rok
    - návrh rozpočtu a čerpanie rozpočtu za predchádzajúce obdobie a správu audítora
    - iné strategické a rozvojové dokumenty a dbá na to, aby ich súčasťou bol aj spôsob ich finančného krytia
  - d) zvolávať z vlastnej iniciatívy alebo na návrh dozornej rady alebo časti členskej základne valné zhromaždenia
  - e) rozhodovať o vytvorení sekretariátu, o funkčnom zložení jeho pracovníkov a usmerňovať jeho činnosť
  - f) menovať externých poradcov a predsedov sekcií, zriaďovať a rušiť sekcie, ako odborné tímy ZO SR
  - g) schvaľovať štatúty a rokovacie poriadky sekcií
  - h) schvaľovať prijatie nových členov a rozhodovať o zrušení členstva v ZO SR.
3. Predstavenstvo sa schádza najmenej raz za štvrtrok.
4. Predstavenstvo má minimálne 7 (sedem) a maximálne 15 (pätnásť) členov, pričom počet členov Predstavenstva je spravidla nepárny.  
V prípade párneho počtu členov Predstavenstva, prezident má 2 hlasy.  
Funkčné obdobie členov Predstavenstva je 3 (tri) roky.  
Ktorýkoľvek člen predstavenstva môže byť zvolený viackrát. V prípade zníženia počtu členov Predstavenstva pod 7, je Predstavenstvo oprávnené kooptovať za člena Predstavenstva príslušnú osobu, kooptácia platí do najbližšieho zasadnutia Valného zhromaždenia. Zastúpenie člena Predstavenstva je možné výlučne na základe písomného splnomocnenia, ktoré vydá člen Predstavenstva, ktorý má byť zastúpený. Takéto splnomocnenie môže byť v riadnom funkčnom období vydané iba na jednu osobu. Táto zásada neplatí na prezidenta a viceprezidentov.
5. Predstavenstvo volí zo svojich radov prezidenta, I. viceprezidenta, príp. ďalších viceprezidentov, pričom volené osoby nehlasujú.
6. Členstvo v Predstavenstve môže byť ukončené:
- a) ukončením funkčného obdobia,
  - b) odstúpením,
  - c) odvolaním,
  - d) úmrtím,
  - e) ukončenie príslušného vzťahu (pracovnoprávneho, člena štatutárneho alebo iného podobného orgánu) člena Predstavenstva k členovi ZO SR.
7. Rokovanie predstavenstva riadi prezident, v jeho neprítomnosti I. viceprezident, v prípade ich neprítomnosti niektorý z ďalších viceprezidentov podľa dohody členov Predstavenstva.
8. Na základe oprávneného záujmu člena predstavenstva je Prezident ZO SR povinný najneskôr do 14 dní zvolať mimoriadne zasadnutie predstavenstva ZO SR. Predmet rokovania sa predkladá písomnou formou.
9. Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predstavenstvo rozhoduje uznesením. Uznesenie Predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov a v prípade vylúčenia člena, ak za vylúčenie hlasovali najmenej 2/3 všetkých členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.

## **Článok 15** **Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom ZO SR. Za svoju činnosť sa zodpovedá Valnému zhromaždeniu, ktorému predkladá správu o svojej činnosti.
2. Dozorná rada kontroluje činnosť ZO SR, najmä plnenie uznesení z Valného zhromaždenia, dodržiavanie stanov a právnych predpisov, platných v Slovenskej republike, vedenie účtovníctva, nakladanie s majetkom a celkové hospodárenie ZO SR.  
Valnému zhromaždeniu predkladá stanovisko k hospodáreniu ZO SR.
3. Dozorná rada je oprávnená vyžadovať si relevantné informácie o činnosti a hospodárení ZO SR a navrhuje Predstavenstvu spôsob nápravy.
4. Dozorná rada má minimálne troch členov. Členov Dozornej rady volí Valné zhromaždenie na trojročné funkčné obdobie. Členovia Dozornej rady si zo svojich radov volia predsedu a podpredsedu. Predseda Dozornej rady alebo ním poverený člen Dozornej rady má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach Predstavenstva.
5. Funkcia člena Dozornej rady je nezlučiteľná s funkciou člena Predstavenstva. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Účasť člena Dozornej rady na zasadnutí Dozornej rady je nezastupiteľná.
6. Dozorná rada rozhoduje uznesením. Uznesenie Dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
7. Členstvo v Dozornej rade môže byť ukončené:
  - a) ukončením funkčného obdobia,
  - b) odstúpením,
  - c) odvolaním,
  - d) úmrtím,
  - e) ukončením príslušného vzťahu (pracovnoprávneho, člena štatutárneho alebo iného podobného orgánu) člena Dozornej rady k členovi ZO SR.
8. Prezident ZO SR alebo ním poverený člen ZO SR má právo ako hosť zúčastňovať sa zasadnutia Dozornej rady ZO SR.

## **Článok 16** **Prezident a I. viceprezident ZO SR**

1. Prezident ZO SR je najvyšším predstaviteľom a štatutárnym zástupcom ZO SR. Zastupuje ZO SR. Je oprávnený rokovať v mene ZO SR a podpisovať v jeho mene dokumenty a zmluvy s tretími osobami.
2. Prezident ZO SR za svoju činnosť zodpovedá Predstavenstvu a o všetkých svojich aktivitách v mene ZO SR je povinný podať informáciu na najbližšom zasadnutí Predstavenstva.
3. I. viceprezident ZO SR zastupuje v plnom rozsahu Prezidenta ZO SR v jeho neprítomnosti.

## **Článok 17** **Odborné sekcie a odborní poradcovia**

1. Odborné sekcie a odborné poradenské tímy zriaďuje predstavenstvo, ktoré zároveň stanoví počet ich členov. Sú členené na:
  - a) odborné sekcie – pôsobia obvykle dlhodobo, zabezpečujú určitú časť činnosti ZO SR, riadia sa rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje Predstavenstvo ZO SR,

- b) pracovné skupiny – pôsobia obvykle krátkodobo za účelom riešenia určitého problému, resp. prípravy konkrétneho podujatia ZO SR,
  - c) poradcovia – odborníci z rôznych oblastí hospodárskeho a spoločenského života pre zabezpečenie niektorej činnosti ZO SR.
2. Do kompetencie odborných sekcií a odborných poradcov patrí:
- a) spracovávať analýzy, hodnotenia a stanoviská pre členov ZO SR
  - b) spracovávať dokumenty, potrebné na rokovanie predstavenstva, valného zhromaždenia, pre interné potreby členov odbornej sekcie, resp. dokumenty, predkladané tretím osobám so súhlasom predstavenstva
  - c) predkladať ostatným orgánom ZO SR návrhy riešení daných problémov.
  - d) Informovať Valné zhromaždenie a Predstavenstvo o svojej činnosti minimálne 2x ročne.

### **Článok 18** **Sekretariát**

1. Sekretariát je výkonným, organizačným a administratívnym orgánom ZO SR.
2. Činnosť sekretariátu riadi generálny sekretár, ktorý je podriadený prezidentovi ZO SR.
3. Generálneho sekretára menuje a odvoláva Predstavenstvo ZO SR na návrh Prezidenta ZO SR. Generálny sekretár sa zúčastňuje zasadnutí Predstavenstva ZO SR s hlasom poradným.

### **Článok 19** **Komunikácia navonok**

1. ZO SR zaujíma navonok jednotné stanovisko členov k vybraným problémom obchodu. V prípade rozdielnosti názorov na riešenie problémov sa uvedený problém prerokuje v predstavenstve s tým, že názor, ktorý bude navonok tlmočiť ZO SR, musí schváliť Predstavenstvo ZO SR.
2. Za ZO SR poskytujú stanoviská navonok prezident, I. viceprezident, resp. prezidentom poverený člen Predstavenstva ZO SR.
3. V prípade, ak ZO SR vymenuje svojich zástupcov za účelom presadzovania záujmov zväzu na rokovanie s orgánmi štátnej správy príp. samosprávy, tak delegácia zväzu má vedúceho, ktorého menuje prezident, resp. I. viceprezident. Vedúci delegácie je povinný do 3. dní od konca rokovania predložiť predstavenstvu písomnú informáciu o výsledkoch rokovania.

### **Článok 20** **Hospodárenie ZO SR**

1. Majetok ZO SR tvorí HIM, NIM a DHIM podľa aktuálnych účtovných výkazov, stav na účtoch a pokladničná hotovosť, pohľadávky, symboly a vlastnícke práva.
2. Hospodárenie ZO SR pozostáva z príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu a z nakladania s majetkom ZO SR v súlade so zásadami hospodárenia ZO SR.
3. Príjmovú časť rozpočtu tvoria:
  - a) ročné členské príspevky vo výške schválenej valným zhromaždením
  - b) poplatky za služby
  - c) dobrovoľné členské príspevky nad rámec riadnych členských príspevkov
  - d) účelové príspevky za poskytovanie služieb nad rámec základných služieb, príp. na konanie akcií a podujatí ZO SR
  - e) sponzorské príspevky

- f) príjmy z reklamnej a propagačnej činnosti od členských a nečlenských subjektov
  - g) príjmy z realizácie domácich a zahraničných projektov
  - h) iné príjmy, definované v zákonoch SR
  - i) príjmy z odpredaja majetku ZO SR.
4. Čerpanie finančných prostriedkov vymedzuje rozpočet na daný účtovný rok schválený valným zhromaždením. Rozpočet spracováva sekretariát, dáva ho na posúdenie predstavenstvu, ktoré ho po prerokovaní predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu.  
V priebehu roka čerpanie prostriedkov a dodržiavanie rozpočtu spravuje sekretariát, kontroluje predstavenstvo a dozorná rada. Za dodržanie rozpočtu je zodpovedné predstavenstvo ZO SR.
5. Prezident ZO SR alebo ním poverený člen Predstavenstva raz štvrťročne predkladá Predstavenstvu ZO SR správu o stave rozpočtu.
6. Účtovný rok je totožný s kalendárnym rokom. Po jeho ukončení sekretariát ZO SR zabezpečí spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania a stanovisko audítora.

### **Článok 21** **Záverečné ustanovenia**

1. Stanovy boli schválené na Valnom zhromaždení dňa 06. decembra 2018 a týmto dňom nadobúdajú účinnosť.
2. Zrušujú sa Stanovy ZO SR zo dňa 25. mája 2017.

  
.....  
JUDr. Martin Katriak  
Prezident Zväzu obchodu SR